

Запрошення до подачі заявок

Експерт(ка) з надання адміністративних послуг в Україні

Програма Polaris: Підтримка багаторівневого врядування в Україні

Про SALAR International та її діяльність в Україні

SALAR International є дочірньою організацією Шведської асоціації місцевих органів влади та регіонів (SALAR), яка представляє всі 290 муніципалітетів та 21 регіон Швеції. Як міжнародна філія SALAR, ми працюємо на глобальному рівні для підтримки місцевої демократії та належного врядування в країнах, що розвиваються, та країнах з перехідною економікою. Наш досвід охоплює такі сфери, як розбудова спроможності муніципального управління та надання послуг, планування місцевого та регіонального розвитку, підтримка асоціацій органів місцевого самоврядування, політика децентралізації та європейська інтеграція. Географічно проекти SALAR International охоплюють країни Східної Європи, Кавказу, Близького Сходу та Африки.

SALAR International працює в Україні з 2014 року, надаючи підтримку процесу децентралізації через три основні ініціативи, спрямовані на розбудову надійної багаторівневої системи врядування, підвищення доступності та якості послуг на місцевому рівні, а також посилення міжнародного співробітництва між муніципалітетами України та ЄС. Після повномасштабного вторгнення SALAR International долучилася до кризової підтримки українських громад, надаючи їм матеріальну допомогу.

Опис контексту залучення

Щоб задовольнити мінливі потреби українських муніципалітетів і зацікавлених сторін на національному рівні під час війни, Шведське агентство з питань міжнародного розвитку та співробітництва (Sida) ініціювало ширшу програму на підтримку багаторівневого врядування та відновлення. Ця програма називається Polaris «Підтримка багаторівневого врядування в Україні». Вона впроваджується SALAR International і розрахована на чотири роки (липень 2024 – травень 2028). SALAR International наразі перебуває на етапі продовження Програми, а саме – друга фаза реалізації.

Програма Polaris працює як на короткострокову, так і на довгострокову перспективу, задовольняючи потреби багаторівневої системи управління в Україні та паралельно посилюючи надання муніципальних послуг, а також безпосередню участь громад у процесах відновлення та відбудови, відповідно до вимог вступу України до ЄС. Програма працює як на національному рівні (фокус на політиці та співпраці з національними зацікавленими сторонами), а також – у безпосередній підтримці громад. Програма охоплює п'ять тематичних напрямків: Освіта, Фінансова децентралізація та бюджетування, Надання адміністративних послуг, Відновлення на місцевому рівні та Міжнародне співробітництво громад.

Програма надає матеріальну підтримку для задоволення короткострокових матеріальних кризових потреб територіальних громад.

Тематичний напрям **адміністративних послуг** фокусується на покращенні якості надання та територіальній доступності адміністративних послуг у громадах України. Напрямок працює через такі активності: законодавча підтримка та адвокація (допомога у вдосконаленні законодавства та державних політик, щоб покращити доступність та якість адмінпослуг у громадах); експертна підтримка (надання експертної допомоги громадам у створенні або вдосконаленні ЦНАП); навчання та обмін досвідом (проведення навчань для керівництва громад, керівництва та персоналу ЦНАП, щоб вони могли ефективніше надавати послуги мешканцям громад).

Організаційна структура

Програма є спільною шведсько-українською ініціативою зі структурами управління у Стокгольмі та Києві. Вона заохочує горизонтальну організаційну структуру, що означає високий ступінь автономії та відповідальності залучених експертів, а також сильну місцеву відповідальність серед вигодонабувачів, таких як національні зацікавлені сторони та українські територіальні громади. Близько 50 осіб працюють в Україні на умовах повної зайнятості в різних тематичних напрямках, включаючи відділ підтримки.

Офіс

Програма знаходиться в Києві, але підтримка та заходи спрямовані на органи місцевого самоврядування в усіх регіонах України і реалізуються в усіх регіонах, що контролюються українським урядом. Підтримка надається за запитом, у більшості випадків через відкриті конкурси.

Опис ролі

Команда напрямку «адміністративні послуги» складається з 4 експертів, які працюють безпосередньо з українськими громадами та відповідальними національними і регіональними зацікавленими сторонами з метою покращення надання адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП). Їх робота включає консультації та навчання політичних лідерів та службовців, а також роботу з полісі/методичними документами. Експерти також фокусуються на послугах, які надаються вразливим групам, таким як внутрішньо переміщені особи, ветерани та їх сім'ї.

Основні обов'язки:

- Консультувати громади щодо питань, пов'язаних із центрами надання адміністративних послуг, за допомогою Help-Desk;
- Забезпечувати, щоб усі партнерські громади отримували необхідну підтримку для підвищення їхньої спроможності як на політичному, так і на адміністративному рівнях, для належного рівня надання адміністративних послуг;
- Підтримувати партнерські громади у наданні адміністративних послуг вразливим групам населення, таким як внутрішньо переміщені особи, ветерани та їх сім'ї;
- Забезпечувати врахування наскрізних питань, таких як протидія корупції, гендерна рівність та стійкий навколишній розвиток, у реалізації експертної підтримки та у полісі документах;
- Проводити перегляд та оновлення методології покращення якості надання адміністративних послуг на місцевому рівні;
- Моніторинг впливу війни на доступність та якість адміністративних послуг та як Програма може підтримати постраждалі громади у найбільш ефективний спосіб;
- Надавати комплексні та поглиблені навчання з питань, пов'язаних із наданням адміністративних послуг, політичним лідерам і публічним службовцям, наприклад, керівникам ЦНАП;
- Координувати діяльність та готувати полісі документи з відповідними національними зацікавленими сторонами;
- Представляти Програму на національних та регіональних платформах/зустрічах, пов'язаних із наданням адміністративних послуг;
- Забезпечувати надання даних та аналітичних звітів щодо впровадження діяльності.

Необхідні навички та досвід

- Принаймні 10 років досвіду в галузі надання адміністративних послуг в Україні;
- Відмінне розуміння системи місцевого самоврядування в Україні та потенціалу громад в наданні адміністративних послуг;
- Різноманітний досвід координації заходів та переговорів з участю багатьох зацікавлених сторін на місцевому рівні, таких як політики, публічні службовці та представники національних агенцій;
- Відмінні комунікативні (письмові та усні), звітні та презентаційні навички;
- Принаймні 8 років досвіду у сфері навчання та консультацій політичних лідерів та публічних службовців з питань надання адміністративних послуг;
- Підтверджений досвід роботи з розробкою полісі та методологічних документів, пов'язаних з системою місцевого самоврядування в Україні;
- Значний досвід роботи з різними національними зацікавленими сторонами та політичними лідерами з питань надання адміністративних послуг;
- Вільне володіння українською мовою.

Переваги

- Попередній досвід роботи з міжнародними організаціями є перевагою.

Критерії відбору

Відбір кандидатів відбуватиметься за такими критеріями: професійний досвід; здатність працювати з декількома комплексними завданнями, аналітичні здібності, представницькі навички, можливість подорожувати по Україні.

Різноманітність та рівні можливості

SALAR International підтримує різноманітність та поважає права людини в усіх сферах своєї діяльності. SALAR International прагне створити гендерно рівне та різноманітне робоче середовище. Консультанти повинні поважати рівні права людей і прагнути створити атмосферу, в якій приймаються і цінуються відмінності між людьми. SALAR International підтримує робочі домовленості, які дозволяють персоналу поєднувати роботу з сімейними обов'язками.

Умови зайнятості

Між SALAR International та консультантом буде підписано контракт про надання консультаційних послуг, в якому будуть детально викладені умови роботи на цій посаді. Будь ласка, зверніть увагу, що ця позиція не є роботою за наймом, а це означає, що заявники повинні бути оформлені як фізичні особи-підприємці (або бути готовими зареєструватись як ФОП) та несуть відповідальність за сплату всіх відповідних податків, зборів та страхових внесків в Україні.

Місцезнаходження: Київ/ підконтрольна територія України, необхідна часткова фізична присутність в офісі Програми в Києві, а також готовність до поїздок у громади.

Тривалість залучення: з серпня 2026 року по травень 2027 рік з можливістю продовження.

Оцінка заявок та відбір

Надсилайте ваші пропозиції з резюме обсягом не більше 3 сторінок та супровідним листом не більше 1 сторінки за адресою: ukraine@salarinternational.se. Будь ласка, зазначте у темі листа, «Експерт(ка) з надання адміністративних послуг». Співбесіди будуть проводитися регулярно, залежно від отриманих заявок. **Заохочується раннє подання заявок.** Тільки кандидати (-ки), які пройшли відбір, отримають відповідь електронною поштою після завершення набору.

В разі запитань чи уточнень, будь ласка, звертайтеся за адресою: ukraine@salarinternational.se.

Персональна інформація, надана заявником у процесі відбору, буде оброблятися SALAR International.

Реченець подачі заявок: 17 липня 2026 року. Очікуваний початок залучення: з серпня.